

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 1200

del 2-7-2021

O G G E T T O

Servizio di gestione, ritiro a domicilio, revisione, sanificazione, rimessaggio, manutenzione e consegna di ausili per invalidi civili: proroga contrattuale.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 1370

Il Direttore Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

“in data 30 giugno 2021, scadrà il contratto per il servizio di gestione, revisione, sanificazione, rimessaggio, manutenzione e consegna degli ausili protesici per disabili, specificati nell’Elenco 1 del Nomenclatore di cui al D.M. 332/99 e quelli riportati nel nuovo Nomenclatore (Elenco 2A e 2B dell’Allegato 5 del DPCM 12/01/2017) nonché degli aggiuntivi previsti dai citati Nomenclatori o altre tipologie;

con Delibera del Direttore Generale n. 785 del 30 aprile 2021, è stato disposto di indire gara mediante procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 in piattaforma “Sintel”, per l’affidamento del servizio di gestione, sanificazione, rimessaggio, manutenzione e consegna degli ausili protesici per disabili per la durata di mesi 36, con base d’asta di € 1.931.610,00 complessivi (Iva e oneri per rischi da interferenza esclusi), numero gara 7962928, CIG 8570152927, CUI 0244150024220200011;

il termine di presentazione delle offerte per la predetta procedura di gara è stato fissato al 16 giugno 2021 ad ore 15:00;

conseguentemente, nelle more dell’affidamento della nuova procedura di gara, con nota prot. n. 61508 del 09/06/2021 questo Servizio richiedeva all’RTI Sapio/Lartotecnica, la disponibilità a proseguire il servizio di gestione, ritiro a domicilio, revisione, sanificazione, rimessaggio, manutenzione e consegna degli ausili protesici per l’ulteriore periodo di sei mesi, dal 30/06/2021 al 31/12/2021 con applicazione di un’eventuale riduzione dei costi;

con nota prot. n.UG 159/21, inoltrata tramite pec del 14/06/2021, prot. Aulss 8 n. 121165, la ditta Sapio Life srl (mandataria dell’RTI di cui sopra) comunicava la disponibilità a proseguire il servizio oggetto della presente per il periodo dall’1/07/2021 al 31/12/2021, dando atto dell’impossibilità di applicare una miglioria sulle attuali condizioni economiche in essere;

ad ogni modo i prezzi in essere sono decisamente congrui, alla luce del fatto che il costo pro-capite annuo sostenuto dall’Aulss 8 Berica per l’assistenza protesica, è il secondo più basso del Veneto, come risulta dal report di HTA di Azienda Zero inerente ai consumi di assistenza protesica delle Aziende Sanitarie della Regione Veneto per l’anno 2019;

la previsione di spesa relativa al servizio di gestione, ritiro a domicilio, revisione, sanificazione, rimessaggio, manutenzione e consegna degli ausili protesici per disabili occorrenti alla scrivente AULSS per il periodo di rinnovo del contratto dall’ 01/07/2021 al 31/12/2021, risulta pari ad € 165.830,50 (IVA 22% esclusa) quale importo massimo presunto”.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica/2021/1370

DELIBERA

1. di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, l'accordo contrattuale tra codesta Azienda U.L.S.S. n.8 e l'RTI Sapio Life srl (mandataria) con Lartotecnica srl (mandante), per l'affidamento del servizio di gestione, ritiro a domicilio, revisione, sanificazione, rimessaggio, manutenzione e consegna degli ausili protesici per disabili dall' 01/07/2021 al 31/12/2021, per una spesa massima presunta pari ad € 165.830,50 (IVA 22% esclusa);
2. di dare atto che la spesa massima di € 202.313,20 (Iva 22% inclusa), sarà a carico del bilancio d'esercizio 2021, nel conto 5504210 del bilancio sanitario;
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 3-7-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 3-7-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI